



MINISTARSTVO KULTURE

Vizualne umjetnosti

Upute za predlagatelje programa

Datum raspisivanja Poziva – 27. lipnja 2016.

Rok dostave prijava – 26. kolovoza 2016.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore promicanju vizualne umjetnosti je poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva, unaprjeđenje i zaštita slobode vizualnog djelovanja, potpora likovnim događanjima, očuvanje likovne nacionalne baštine i kulturne raznolikosti te poticanje razvoja i promidžbe vizualnih umjetnosti.

Podupiru se programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložaba sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima, likovne manifestacije koje ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralački potencijal hrvatske umjetnosti te koje prezentiraju tematske cjeline od značenja za Republiku Hrvatsku. Podržavaju se edukativni programi, umjetničke kolonije i radionice, rezidencijalni programi, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja s ciljem stvaranja nove publike. Aktivnim uključivanjem publike u sferu likovnih umjetnosti stvara se novo kreativno ozračje hrvatske likovne scene čija će vrijednost stvoriti prepoznatljivost u suvremenim likovnim stremljenjima.

Potporom programima arhitekture koji daju razvojni stvaralački poticaj u cilju javne afirmacije misli i djela hrvatskih arhitekata i potiču publiku na aktivnije uključivanje u rasprave o izgrađenom okolišu želi se upoznati javnost s dosezima hrvatske arhitektonske. Podržavaju se programi dizajna koji su usmjereni ka kontinuiranom praćenju razvoja dizajna na hrvatskoj sceni.

Kontinuirano se podržavaju programi pripreme i tiskanja likovnih monografija, zbornika, kataloga izložbi i publikacija iz područja povijesti umjetnosti s posebnim naglaskom na likovne monografije relevantnih i istaknutih umjetnika koji nemaju objavljenu likovnu monografiju (prema Fondu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, Bibliografija likovnih monografija od 1945. do danas) te sintezna i problemska djela vezana uz povijest i suvremenost hrvatske vizualne kulture.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- Izložba
- Likovna monografija
- Manifestacija
- Vizualna kultura
- Dizajn
- Arhitektura
- Ostalo

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima vizualne umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2017. godinu na poziciji Ministarstva kulture.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa posebno vrednuju programi međugalerijskih i međuinstitucionalnih razmjena.

Za kvalitetnu provedbu programa, namjenskog korištenja sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva definiran je rok realizacije programa.

Za programe koji se realiziraju od 15. 11. do 31. 12. 2017. potrebno je najkasnije do 15. 11. 2017. dostaviti preliminarno izvješće koje treba sadržavati opis do tada provedenih aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenim sredstvima te terminskim planom dovršetka programa.

Ministarstvo kulture osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka te dostavi programski materijal i financijsko izvješće. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama kako je navedeno odredbama ugovora. U slučaju da se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture neće isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupan ugovoreni iznos.

Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbe, likovne monografije, manifestacije, programi vizualne kulture (edukativni programi, umjetničke kolonije i radionice, rezidencijalni programi, produkcija umjetnosti u javnom prostoru, tematske i problemske tribine, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja i ostalo) te programi dizajna i arhitekture.

Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području djelovanja Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture
3. programi s troškovnikom u kojem su tražena sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe (produkcijski troškovi iskazuju se u cjelovitom programu izložbe)
4. izložbeni programi u kojima nije specificirano: naslov izložbe, autorstvo, vrsta izložbe, mjesto i vrijeme održavanja, opseg, opis i obrazloženje programa, troškovi: autorskih honorara (umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa), pripremnih radova, postava, transporta, osiguranja, kataloga
5. programi likovnih monografija u kojima uz prijedlog nije priložen odabir radova i prijedlog teksta s dvije stručne recenzije, koncepcija, sinopsis, opis ilustrativnog materijala, terminski plan realizacije, naslov, autor/autori, urednik/urednici, format i opseg, broj ilustracija, vrsta uveza, naklada, izdavač sa specifikacijom svih troškova i odgovarajućim ponudama za tisak.
6. programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obveze prema Ministarstvu kulture iz proteklih godina.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NA TEMELJU OVOGA POZIVA

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa. Izravni troškovi programa obuhvaćaju troškove autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa; troškove transporta, osiguranja, fotografiranja, prijeloma, tiska, poštanski troškovi i sl.

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se: mjesečni/godišnji najam prostora, uredski troškovi, čišćenje i održavanje prostora, troškovi administracije, knjigovodstva, bankovne naknade, izrada nagrada i priznanja, kupnja tehničke i informatičke opreme, troškovi reprezentacije (hrana i piće), održavanje internetske stranice, press clipping, biljezi, članarine, kotizacije, usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge, troškovi redovne djelatnosti, dugovi, kamate, kao i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. PRIJAVNICA

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

- *online* prijavnica br. 9

- Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (*) obvezno je ispuniti.

Osnovni podaci o predlagatelju programa

Opći podaci o programu:

- Programska djelatnost - označiti
- Naziv programa - navesti
- Sažeti opis programa – obavezno treba sadržavati konkretan programski sadržaj
- Mjesto održavanja – navesti grad i prostor
- Vrijeme održavanja – navesti dan i mjesec
- Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa – navesti ime, telefon i e-mail
- Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa: obavezno navesti i ostale izvore financiranja
- Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa (izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture)

Priložiti prijavnici:

- Način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu);
- Plan aktivnosti;
- Ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa;
- Metode i vrste aktivnosti kojima će se program provesti;
- Korisnici obuhvaćeni programom, njihov broj i struktura;
- Očekivani rezultati;
- Vremensko odvijanje programa;
- Ostala dokumentacija o programu.

Sukladno Kriterijima za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8222>), a prema programskim djelatnostima navesti:

- Izložbe: naslov, koncepcija izložbe s obrazloženjem, autor/ica i suradnici, vrsta izložbe, opseg, mjesto i prostor održavanja, vrijeme trajanja izložbe, ostalo;
- Likovne monografije: naslov, autor/ica, urednik/ca, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), vrsta uveza, terminski plan realizacije, naklada, izdavač, dokaz o pravu objavljivanja, ostalo;
- Manifestacija: naslov, mjesto i prostor održavanja, vrijeme trajanja manifestacije, popis sudionika/autora, obrazloženje značaja manifestacije, ostalo;
- Vizualna kultura (edukativni programi, umjetničke kolonije i radionice, rezidencijalni programi, produkcija umjetnosti u javnom prostoru, tematske i problemske tribine, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja i ostalo): mjesto i vrijeme održavanja, voditelje i sudionike, potvrda ukoliko se radi o korištenju javnog prostora.

Detaljno specificiran troškovnik:

- Izložbe i manifestacije: likovno-tehnički postav, osiguranje, autorski honorari, priprema i tisak kataloga i promidžbenih materijala, transport, ostalo
- Likovne monografije: pripremni radovi, redakcijski troškovi (honorari autoru, uredniku, prevoditelju, priređivaču, lektura i korektura, stručna redakcija, autorska prava i ostali troškovi redakcijske pripreme rukopisa), grafička priprema, priprema za tisak, tiskarski troškovi, trošak otkupa autorskih prava i dr.
- Vizualna kultura: materijali za radionice i kolonije, honorari, putni troškovi i smještaj voditelja/sudionika

5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 9. Prijavnica za programe vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture za 2017. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu popunjenu *online* predlagatelj treba ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim priložima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 27. lipnja do 26. kolovoza 2016.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana čiji datum je naznačen kao krajnji rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv dijele se u dvije kategorije:

- tehnička pitanja vezana uz postupak online prijavljivanja – help desk, telefon: 01/4866-333
- stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice – tel.:01/48 66 539 Mirta Rabovski mirta.rabovski@min-kulture.hr i tel.: 01/48 66 546 Rašeljka Bilić raseljka.bilic@min-kulture.hr.

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, o aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Ministarstvo kulture provjerava prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema materijale za Kulturno vijeće vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8222>) te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu koji se mogu pronaći na zadnjoj stranici prijavnice nakon ispisa.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture, odnosno Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti može tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 8 dana. Ako se ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provedbe postupka, Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2017. godinu predaje na odlučivanje ministru kulture.

Rok za podnošenje prigovora na odluke o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2017. godinu

Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon javne objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr).

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

Prijavnica za programe vizualnih umjetnosti, likovnih monografija, dizajna i arhitekture za 2017. godinu – broj 9

PROPISI I DOKUMENTI

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93, 38/09)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)

Zakon o kulturnim vijećima (NN 48/04, 44/09, 68/13)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2015.-2017.